

กรอบแนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กรอบวงเงินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ยกเว้น โรงเรียนที่อยู่ในโครงการพระราชดำริ เถลิงพระเกียรติฯ โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนในโครงการพื้นที่สูง และถิ่นทุรกันดาร และโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เนื่องจากการได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว) กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น 9,000,000,000 บาท โดยจำแนก ดังนี้

1. ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำนวน 7,700,000,000 บาท
2. จัดตั้งสำหรับโรงเรียนประสพภัยธรรมชาติ จำนวน 500,000,000 บาท โดยตั้งไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดตั้งงบประมาณสำหรับอาคารเรียนและอาคารประกอบขนาดใหญ่ ให้โรงเรียนตามความขาดแคลนและจำเป็น โดยพิจารณาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 800,000,000 บาท (โรงเรียนในพื้นที่โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถเสนอขอตั้งงบประมาณได้ตามความจำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด)

แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. กำหนดเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
4. จัดทำคู่มือการจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
6. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลคำขอตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานประมาณพิจารณา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาด โรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. การจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดตั้ง ดังนี้

2.1 การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีงบประมาณปีเดียว (มีวงเงินแต่ละรายการ ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท) เรียงลำดับความสำคัญจำเป็น จำแนกตามรายการ ดังนี้

2.1.1 รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

2.1.2 รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น (ให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคาแบบ ปร. 4 (ก.) ปร. 5 (ก.) และ ปร. 6 โดยแนบไฟล์pdf ในเว็บไซต์ <http://budget60.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

สำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็น จัดตั้งในรายการนี้ ให้จัดตั้งได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

2.2 การจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กรณีงบผูกพัน (มีวงเงินต่อหน่วย 10 ล้านบาทขึ้นไป) หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้จำนวนไม่เกินเขตละ 1 หลัง

- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้จำนวนไม่เกินเขตละ 3 หลัง

2.2.1 การจัดตั้งงบประมาณกรณีงบผูกพัน สำหรับโรงเรียน

- 1) ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป และ
- 2) มีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ตั้งแต่ 10 ห้องขึ้นไป

2.2.2 การจัดตั้งงบประมาณกรณีงบผูกพัน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ 3 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 ราคา 21,789,000 บาท

แบบที่ 2 ราคา 18,808,000 บาท

แบบที่ 3 ราคา 20,483,000 บาท

สำหรับแบบที่ 4 ราคา 9,979,000 บาท (ให้จัดตั้งในรายการงบปีเดียวให้รวมในข้อ 2.1.1 ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับแจ้งจัดสรร)

3. การจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียนต้านแรงสั่นสะเทือนแผ่นดินไหว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. รายละเอียดประกอบการขอตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบดังนี้

5.1 อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน (เฉพาะกรณีงบบุคลากร) ได้แก่

5.1.1 แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน (Master Plan) ระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

5.1.2 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณปี 2560 (อาคารขนาดใหญ่)

5.1.6 กรณีของการขอตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนแล้วให้จัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนด้วย

5.2 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีงบบุคลากร และงบบุคลากร) ได้แก่

5.2.1 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

5.2.2 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.2.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

5.2.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2.5 จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

6. จัดทำและสรุปค่าขอตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

7. ให้บันทึกค่าขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <http://budget60.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารค่าขอตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามข้อ 6 ด้วย

8. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาคารและสิ่งก่อสร้าง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) ของโรงเรียนในสังกัด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พร้อมทั้งบันทึกผ่านเว็บไซต์ <http://budget61-63.jobobec.in.th> ตามแบบและเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

8.1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลแผนความต้องงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระยะ 3 ปี และหากมีงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีจะได้ใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงบประมาณต่อไป

8.2 กรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 รายการที่มีการปรับลดจะถูกนำมาบรรจุในแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) ในลำดับแรก

9. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง เช่น ค่าขนส่งทางรถ ค่าขนส่งทางเรือ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกับคำขอตั้งงบประมาณ ปี 2560 ตามแบบ ปร.4 (พ) และแบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

ระดับโรงเรียน

1. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน จำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

3. เสนอขอตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด

4. กรณีขอตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคาร นอกเหนือแบบมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้เสนอขอได้เฉพาะอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์ โดยจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

4.1 แบบสรุปรายการก่อสร้างต้องมีสถาปนิกตาม พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ. 2543 และวิศวกรตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. 2551 รับรองโดยแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ พร้อมรายการประมาณราคารายละเอียดการแบ่งงวดงาน งบเงินและระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

4.2 เหตุผลความจำเป็น

5. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

6. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง เช่น ค่าขนส่งทางรถ ค่าขนส่งทางเรือ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นผู้รับรองค่าขนส่งหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกับคำขอตั้งงบประมาณ ปี 2560 ตามแบบ ปร.4 (พ) และแบบสรุปรายการคำนวณและเหตุผลความจำเป็น ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

รายชื่อจังหวัดที่ต้องก่อสร้างอาคารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามหนังสือ ศธ 074001/447 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 ดังนี้

1. บริเวณเฝ้าระวัง หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัด กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา สุราษฎร์ธานี อุตรดิตถ์ พิษณุโลกและสุโขทัย
2. บริเวณที่ 1 หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อน อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ระยะไกล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร
3. บริเวณที่ 2 หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. อาคารเรียน หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ

- ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัด

กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์
2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ 10 มิถุนายน ในปีที่ทำคำขอตั้งงบประมาณ)

2.1 ระดับอนุบาล คัดนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปิดเพิ่มอีก 1 ห้อง

2.2 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คัดนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปิดเพิ่มอีก 1 ห้อง

3. โรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 8 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 11 ห้อง

4. โรงเรียนที่มีนักเรียน 121 – 200 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 8 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 12 ห้อง (ยกเว้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)

5. โรงเรียนที่มีนักเรียน 201 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
และโรงเรียนที่มีนักเรียน 201 คนขึ้นไป

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัดชั้น เรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	58	58	24	82
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้อง	ขึ้นไป	ควรมี	
18	18	11	29	42	42	17	59	ห้องพิเศษ	29 ห้อง		
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

2. อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน หรือใช้สำหรับเป็นที่ประชุมนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

2.1 อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

2.1.1 แผนจัดชั้นเรียน 3 -23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร รวม 1 หลัง

2.1.2 แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร รวม 2 หลัง

2.1.3 อาคารอเนกประสงค์ เสนอขอตั้งได้ ดังนี้

1) แบบ สปช. 201/26 เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร มีห้องเก็บวัสดุ 2 ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 200-350 คน

2) แบบ สปช. 202/26 เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 60-200 คน

3) แบบ สปช. 203/26 เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 200-350 คน

4) แบบ สปช. 204/26 เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นยกสูงจากระดับดิน 2.20 เมตร ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 200-350 คน และมีบริเวณที่เป็นกลุ่ม

5) แบบ สปช. 205/26 เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 14.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 351-750 คน

6) แบบ สปช. 206/26 เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 21.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 751 คน ขึ้นไป

7) อาคารโรงอาหาร (300 ที่นั่ง) เป็นอาคาร คสล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หน่วย และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน น้อยกว่า 400 คน

8) อาคารโรงอาหาร – หอประชุม แบบ 100/27 เป็นอาคาร คสล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หน่วย และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

9) อาคารโรงอาหาร – หอประชุม แบบ 101 ล/27 (พิเศษ) เป็นอาคาร คสล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้าง ในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 2 หน่วย และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป (นักเรียนจำนวน 960 คนขึ้นไป)

10) โรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร – หอประชุม หรืออาคารอเนกประสงค์ อยู่แล้ว 1 หลัง และมีความขาดแคลนตามเกณฑ์อีก 1 หน่วย สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้

2.2 อาคารฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8 ห้องเรียน	ควรมี	1 หน่วย
9 - 14 ห้องเรียน	ควรมี	2 หน่วย
15 - 26 ห้องเรียน	ควรมี	4 หน่วย
27 - 44 ห้องเรียน	ควรมี	6 หน่วย
45 ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8 หน่วย

2.3 ส้วม

ส้วม หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับอุจจาระ หรือปัสสาวะของนักเรียนโดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง ยกเว้น

- นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- นักเรียนมากกว่า 80 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)

2.4 บ้านพักครู หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีบ้านพักอาศัย และภูมิทำเลอยู่นอกพื้นที่ปฏิบัติการสอน โดยใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.5 บ้านพักภารโรง ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของแต่ละโรงเรียน

2.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

3. สนามกีฬา

สนามกีฬา หมายถึง สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 - 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์และสนามเซปักตะกร้อ ขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรง ๆ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน			
3 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

4. ถังน้ำซีเมนต์ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน			
3 – 12 ห้อง	ควรมี	1	ชุด
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	ชุด
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	ชุด

5. การก่อสร้างห้องอเนกประสงค์

5.1 โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า 1,000 คน ให้สร้างห้องอเนกประสงค์ แบบ 9/9

5.2 โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป ให้สร้างห้องอเนกประสงค์ แบบ 18/12

กรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ขนาดห้องอเนกประสงค์สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้โรงเรียนนำเสนอความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของขนาดห้องอเนกประสงค์เพิ่มเติมมาด้วย

6. ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

6.1 ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหายและที่ประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ

6.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณจัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เป็นมาตรฐานในการจำแนกและเป็นเกณฑ์ในการสนับสนุนปัจจัยด้านสิ่งก่อสร้าง ให้กับโรงเรียน

1. อาคารเรียน หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ

- ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกวิชา
- ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์
2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้ (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ 10 มิถุนายน ในปีที่ทำคำขอตั้งงบประมาณ) โดยคิดนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษตั้งแต่ปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนจัดชั้นเรียน(ห้อง)	อาคารเรียน(ห้อง)	หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน(หน่วย)	ห้องส้วม(ที่นั่ง)
6	11	1	1	1	8
7	13	1	1	1	8
8	15	1	1	1	8
9	16	1	1	2	9
10	18	1	1	2	10
11	20	1	1	2	11
12	21	1	1	2	12
13	23	1	1	2	13
14	24	1	1	2	14
15	25	1	1	4	15
16	27	1	1	4	16
17	28	1	1	4	17
18	29	1	1	4	18
19	31	1	1	4	19
20	32	1	1	4	20

แผนจัดชั้นเรียน(ห้อง)	อาคารเรียน(ห้อง)	หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน(หน่วย)	ห้องส้วม(ที่นั่ง)
21	33	1	1	4	21
22	35	1	1	4	22
23	36	1	1	4	23
24	37	1	1	4	24
25	39	1	1	4	25
26	41	1	1	4	26
27	42	1	1	6	27
28	44	1	1	6	28
29	45	1	1	6	29
30	46	1	1	6	30
31	48	1	1	6	31
32	49	1	1	6	32
33	50	1	1	6	33
34	51	1	1	6	34
35	52	1	1	6	35
36	53	1	1	6	36
37	54	1	1	6	37
38	55	1	1	6	38
39	56	1	1	6	39
40	57	1	1	6	40
41	58	1	1	6	41
42	59	1	1	6	42
43	60	1	1	6	43
44	63	1	1	6	44
45	65	1	1	8	45
46	67	1	1	8	46
47	69	1	1	8	47
48	70	1	1	8	48
49	71	1	1	8	49
50	72	1	1	8	50
51	73	1	1	8	51
52	74	1	1	8	52
53	75	1	1	8	53

แผนจัดชั้นเรียน(ห้อง)	อาคารเรียน (ห้อง)	หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม(ที่นั่ง)
54	76	1	1	8	54
55	78	1	1	8	55
56	79	1	1	8	56
57	80	1	1	8	57
58	82	1	1	8	58
59	83	1	1	8	59
60	84	1	1	8	60
61	86	1	1	8	61
62	88	1	1	8	62
63	90	1	1	8	63
64	92	1	1	8	64
65	94	1	1	8	65
แผนจัดชั้นเรียน 65 ห้องขึ้นไป ต้องมีห้องเรียนเท่ากับแผนจัดชั้นเรียน บวกด้วย 29					

2. อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน หรือใช้สำหรับเป็นที่ประชุมนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

2.1 อาคารหอประชุม , โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

หอประชุม และโรงอาหาร ตามเกณฑ์ ควรมี หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลัง (การกำหนดแบบอาคารให้กำหนดตามขนาดของโรงเรียน)

2.2 อาคารฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 8	ห้องเรียน	ควรมี 1 หน่วย
9 – 14	ห้องเรียน	ควรมี 2 หน่วย
15 – 26	ห้องเรียน	ควรมี 4 หน่วย
27 – 44	ห้องเรียน	ควรมี 6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี 8 หน่วย

2.3 ส้วม หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับอุจจาระหรือปัสสาวะของนักเรียน โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 หลัง เพื่อแยกชาย – หญิง (ไม่เกิน 8 ที่นั่ง)

2.4 บ้านพักครู หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีบ้านพักอาศัย และภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่ปฏิบัติการสอน โดยใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.5 บ้านพักภารโรง ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของแต่ละโรงเรียน

2.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

3. สนามกีฬา หมายถึง สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีเกณฑ์ ดังนี้

3.1 สนามบาสเกตบอล โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี 1 สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี 2 สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี 3 สนาม

3.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอล และสนามเซปักตะกร้อ ขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอล และเซปักตะกร้อ โดยจัดให้โรงเรียนทุกโรง ๆ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี 1 สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี 2 สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี 3 สนาม

4. ถังน้ำซีเมนต์ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี 1 ชุด
13 – 36 ห้อง	ควรมี 2 ชุด
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี 3 ชุด

5. การก่อสร้างห้องอเนกประสงค์

5.1 โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า 1,000 คน ให้สร้างห้องอเนกประสงค์ แบบ 9/9

5.2 โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป ให้สร้างห้องอเนกประสงค์ แบบ 18/12

กรณีหากมีความจำเป็นต้องใช้ขนาดห้องอเนกประสงค์สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้โรงเรียนนำเสนอความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของขนาดห้องอเนกประสงค์เพิ่มเติมมาด้วย

6. ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

6.1 ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหายและที่ประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ

6.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณจัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

