

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ขอบเขตของงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ทั้ง ๓ กลุ่ม ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT)
๖. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Corporate Objective) กลยุทธ์ จุดเน้น การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
๘. คณะกรรมการพิจารณางบประมาณแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๙. นำเสนอแผนปฏิบัติการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ โดยมีผู้รับผิดชอบและระยะเวลาเป็นตัวกำหนดที่ชัดเจน
๑๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน
๑๒. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๑๓. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน

